

APPL-SYSTEM® Muster-Betriebshandbuch 2019 (Lieferung ab. 1.12.2018)
für Freibäder, Hallenbäder, Freizeitbäder, Schulbäder und Thermen



Aktuelle Referenzen 2018



Diese Handbücher folgender Bäder wurden 2017 in Zusammenarbeit erstellt bzw. überarbeitet:

Bäder Altensteig, Altensteig
Frei- und Hallenbad „Aquamarin“, Bobingen,
Freizeitbad „fresh“, Freising
Graft-Therme, Delmenhorst

Empfehlungen
DIN EN 15288-2
enthalten

Preis: € 985,- zzgl. MwSt.

- 3 Vier-Ringordner mit den Hardcopies der Muster-Dokumente.
- 1 CD-ROM mit den Dokumenten im editierbaren WORD.DOCX-Format, inkl. Arbeitsblätter und PDF-Dateien zum Erstellen der Formulare u. a. für ein elektronisches Betriebstagebuch.
- Inkl. 1 Update nach 1 Jahr.
- Inkl. 2 kostenfreie, telefonische Beratungsstunden.

Software-Voraussetzungen: Microsoft-Office oder kompatibel

Aufbau und Inhalt

Die Struktur des Handbuches entspricht den Forderungen der **DIN EN ISO 9001:2015**.
Die Struktur der Dokumente entspricht den Forderungen der **DIN EN 15288-2:2011**.

Die Inhalte entsprechen den zutreffenden, rechtlichen Forderungen der Gesetze und Verordnungen, insbesondere des Infektionsschutzgesetzes, des Arbeitsschutzgesetzes, der Arbeitsstättenverordnung, Betriebssicherheitsverordnung, Gefahrstoffverordnung und PSA-Benutzerverordnung.

Eingepflegt sind weiterhin die regulativen Empfehlungen der ASR und TRGS, der Unfallkassen (u. a. R 108) und normative Empfehlungen (DIN 19643, DIN EN 15288 sowie weiterer relevanter DIN, EN und ISO-Normen), Empfehlungen der EU-Richtlinien und Merkblätter (u. a. Merkblatt 94.05 der DGfB).

Dokumentvorlagen

Das Handbuch enthält mehr als 850 Dokumentvorlagen für die Aufbau- und Ablauforganisation. Berücksichtigt sind u. a. die Prozesse für die Wasseraufsicht, die Betriebs- und Arbeitsmittelüberwachung, Reinigungs- und Kassentätigkeiten, Tätigkeiten im Rahmen der Wasseraufbereitung, Wellness (Sauna und Solarium) und der Gastronomie.

Es gibt für jedes Kapitel der ISO 9001, Vorlagen für Managementanweisungen der obersten Leitung (Managementhandbuch), z. B. „Kontext des Unternehmens“, „Prozesslandschaften“, „Verantwortung der obersten Leitung“, „Maßnahmen zur Überwachung der Prozesse“.

Die Verfahrens- und Handlungsanweisungen enthalten z. B. detaillierte Beschreibungen zum Lenken der Dokumente, zur Beschaffung, Notfallvorsorge und Gefahrenabwehr, zur Gefährdungsbeurteilung, zum Umgang mit den Gästen, mit Arbeitsstoffen und Arbeitsmitteln, zum Umsetzen der Tätigkeiten, wie z. B. Wasseraufsicht, Reinigung und Wartung der Einrichtungen.



Es gibt zahlreiche Vorlagen für Betriebs für gefährliche Arbeitsstoffe und Arbeitsmittel sowie zur persönlichen Schutzausrüstung.

Formulare im EXCEL. XLSX-Format oder WORD.DOCX-Format zum Dokumentieren der Tätigkeiten und Ergebnisse. Viele Formulare enthalten Funktionen u. a. zur statistischen und grafischen Aufbereitung der Daten (**Datenanalyse**).

Für die Besucherzahlenentwicklung können Sie z. B. die realen Zahlen oder die Zahlen bei Ausgleich des Witterungseinflusses darstellen. Die Software passt sich an die speziellen Bedingungen des Bades an.

Das Handbuch enthält Formulare für die **Gefährdungsbeurteilung**. Die Bewertung kann wahlweise nach 7 Verfahren erfolgen. BAUA, DGUV, ISO (Deutschland), AUVA (Österreich) oder SUVA (Schweiz). Für die Auswertung gemäß ISO oder SUVA stehen jeweils beide Varianten zur Verfügung.

PDF-Formulare für Ihr Tablet

Auf der mitgelieferten CD-ROM stehen weiterhin einige Formulare bereits als PDF-Formular zur Verfügung. Diese Formulare sind auf einem Tablet ein leistungsstarkes Werkzeug (elektronisches Betriebstagebuch) für die Überwachung der Prozesse.

Die Daten können Sie auf Ihren PC übertragen. Für die statistische und grafische Aufbereitung sind eine Anzahl spezieller EXCEL-Dateien auf der CD-ROM enthalten.

Die Formulare für das elektronische Betriebstagebuch sind die ideale Lösung für die Dokumentation von Kontrollgängen oder Reinigungsarbeiten vor Ort.

Auf dem Tablet-PC können Ihre Mitarbeiter erledigte Tätigkeiten einfach als erledigt abhaken oder sofern erforderlich, mit Datum und Uhrzeit und den Messwerten eingeben. Nebenbei kann ein Schaden, z. B. mit einem Foto dokumentiert werden.

Nachweisdokumente

Die CD-ROM enthält Vorlagen mit bereits ausgefüllten Verzeichnissen der Dokumente des Handbuches mit Verteiler für Arbeitsexemplare des Betriebshandbuches.

Vorschläge für Funktionsbeschreibungen (Betriebsleitung, Kasse, Reinigung usw.).

Bestellformular APPL-SYSTEM Muster-Betriebshandbuch 2019
Lieferung ab 1.12.2018

Bestellung: Fax-Nr: 0421 80923443
Anschrift (Namen bitte gut lesbar eintragen)
Firma:

Abteilung:

Name:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

Fax:

Email:

Hiermit bestelle ich 1 APPL-SYSTEM® Muster-Betriebshandbuch 2019 zum Preis von € 985,00 zzgl. MwSt.

Unterschrift _____

Erstellen Ihres Betriebshandbuchs

Das Erstellen des Betriebshandbuches liegt in der Verantwortung der Obersten Leitung der Organisation (Stadt, Gemeinde, Stadtwerke).



Das Betriebshandbuch ist kein Nachschlagewerk, es soll die gelebte Organisation Ihres Betriebes sein. Es soll die tägliche Praxis wiedergeben und diese soll den rechtlichen Forderungen entsprechen.

Es macht keinen Sinn, das Handbuch extern in Auftrag zu geben. Die verantwortlichen Personen im Betrieb müssen jeden Satz verstanden haben und dementsprechend umsetzen.

Sehr hilfreich ist eine begleitende Beratung des bzw. der Verantwortlichen. Grundlage ist das jeweils aktuelle APPL-SYSTEM®-Betriebshandbuch. Zusammen bearbeiten wir Seite für Seite. Durch Fragen und Rückfragen passen wir (die im Bad zuständige Person und Herr Degner) alle Dokumente an die Bedingungen des Betriebes an. Damit

es schneller geht, übernehmen wir die erforderlichen Änderungen im Dokument.

Was ins Handbuch stehen soll, bestimmt die zuständige Person des Betriebes. Im Falle problematischer Handlungsbeschreibungen gibt Herr Degner entsprechende Warnhinweise und weist auf eventuelle Folgen hin.

Die Anpassung erfolgt nach Besichtigung des Bades und dem Kennenlernen der verantwortlichen Personen. Die Anpassung des Handbuches erfolgt über bereits bewährte Gespräche via Telefon und Email. Das spart Kosten und ermöglicht ein schnelles Anpassen der Vorlagen an die gegebenen Betriebsabläufe. Wir können die Dokumente zu den Ihnen passenden Zeitpunkten bearbeiten. Dieses Verfahren ermöglicht eine flexible Anpassung der Bearbeitung unter Berücksichtigung Ihrer betrieblichen Erfordernisse. Ein verschobener oder auch kurzfristig unterbrochener Termin ist kein Problem.

Ablauf der Handbuchanpassung

Vorgespräch, Kennenlernen der beteiligten Personen und Besichtigung des Bades. Bearbeiten der Dokumente. Sie bestimmen den Inhalt der Dokumente und das Tempo der Bearbeitung. Eine kleine Pause, weil es wieder einmal nicht zu schaffen ist, ist kein Problem. Ich bereite inzwischen die nächsten Schritte vor und schon geht es weiter. Das Handbuch ist abgeschlossen, wenn alle für Sie erforderlichen Dokumente erstellt sind.

Weitere Dienstleistungen zur Organisation und zum Betriebshandbuch

Aktualisierung ihres Handbuchs

Ihnen stehen jährliche Updates zur Verfügung. Das jährliche Update wird Ihnen jeweils im Januar eines jeden Jahres angeboten.

Begleitende Beratung

Ständige Änderungen der rechtlichen Bedingungen und des betrieblichen Umfeldes erfordern eine ständige Verbesserung der Dokumente. Die begleitende Beratung liefert aktuelle Informationen und schnellen Rat, auch wenn es einmal „5 vor 12“ ist.

Zu vereinbarten Terminen oder sofern erforderlich, auch spontan, findet ein Informationsaustausch, z. B. zu aktuellen Themen oder Aktualisierungen des Handbuchs statt.

Elektronisches Betriebshandbuch



Bringen Sie Ihr Betriebshandbuch auf einen Tablet-PC. PDF-Formulare direkt am Ort bequem ausfüllen. Verfahrens-, Handlungs- und Betriebsanweisungen sind jederzeit verfügbar. Aushang und auslegepflichtige Gesetze, Sicherheitsdatenblätter und Gebrauchsanweisungen stets dabei.

Gerne Erstellen wir aus Ihrem Betriebshandbuch eine PDF-Version für ein Tablet-PC.

Fordern Sie einfach ein Angebot an.

Erstunterweisung

Eine Unterweisung und Vorträge zur Einführung des Betriebshandbuchs zeigen dem Personal die Bedeutung des Handbuchs, die Notwendigkeit, die festgelegten Anweisungen umzusetzen und die Erfordernisse, insbesondere der Überwachung, auf.

Kontakt

Dipl.-Ing. Ralf Degner
Am Sodenmatt 23
28259 Bremen

Tel. 0421 80923442
Fax 0421 80923443
Email: APPL-SYSTEM@t-online.de
<http://www.APPL-SYSTEM.de>